

**臺中市太平地政事務所**  
**檔案管理教育訓練心得回饋單**

課程名稱	檔案應用推廣實務		
訓練時間	109年7月2日		
訓練時數	2時	參訓人數	20人
課程講師	政治大學薛理桂教授		
心得回饋 單位/學員	第一課/劉桂娟		
學員 心得 回饋	<p>本次課程講授檔案是政府機關執行公務所產生的紀錄，除反映各機關的工作內容與特色外，更可提供見證歷史發展的軌跡，若能加值應用，將有助於大眾瞭解各機關所辦理的業務，成為最佳行銷工具。</p>		
檔管 人員 回饋	<p>檔案業務最終的目的之一，就是希望檔案發揮屬於它的價值，而不只是躺在庫房中，因此如何推廣檔案應用對各機關都是一個重要議題。</p> <p>如檔案管理局所典藏檔案自主題式典藏（如專案徵集 228 事件、美麗島事件及其它重大事件檔案等）逐漸轉為特定來源典藏（如行政院九二一震災災後重建委員會、臺灣機械股份有限公司、高雄硫酸銹股份有限公司等裁撤機關（構）、台鹽實業股份有限公司、中華電信股份有限公司、中央再保險股份有限公司等民營化之公營事業機構等），檔案質與量因而與時俱增。</p>		

臺中市太平地政事務所  
檔案管理教育訓練心得回饋單

課程名稱	檔案應用推廣實務		
訓練時間	109年7月2日		
訓練時數	2時	參訓人數	20人
課程講師	政治大學薛理桂教授		
心得回饋 單位/學員	第一課/林建慶		
學員 心得 回饋	<p>本次課程學習到檔案展覽規劃計有下列幾個方針：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 先確定展覽政策。</li> <li>2. 檔案展覽的目的。</li> <li>3. 展覽在檔案館的優先性。</li> <li>4. 館藏檔案的概況描述。</li> <li>5. 檔案展覽安全性考量。</li> <li>6. 展覽的環境要求。</li> <li>7. 向外界借展的政策。</li> <li>8. 外界向本館借展的處理原則。</li> </ol>		
檔管 人員 回饋	<p>本所配合檔案月活動，預計於11月舉辦所內檔案展及檔案巡迴展各1場，檔案展重點為結合地政事務所核心業務及演進。</p> <p>為加強推廣檔案應用，本所亦規劃以影片、出版品、互動遊戲等參加檔案管理局檔案加值應用評比。</p>		